

.....වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී මගින්,
ප්‍රාදේශීය ලේකම්
අම්බලන්ගොඩ.

ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලීම.

පහතින් දක්වා ඇති තොරතුරු අනුව ආදායම් සහතිකයක් ලබා දෙන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලමි.

1. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම:.....
2. ලිපිනය:.....
3. ආදායම් මාර්ගය:.....
4. ආදායම(වාර්ෂික):.....
5. ආදායම් සහතිකය අවශ්‍යවන කාරණය:.....

දිනය:.....

අත්සන:.....

ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
අම්බලන්ගොඩ.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු මවිසින් පෞද්ගලිකව පරීක්ෂා කරන ලද බැවින්, ඒවා නිවැරදි/වැරදි බව සහතික කරමි.

රු.....ක වාර්ෂික ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීම සුදුසු/නුසුදුසු බව සහතික කරමි.
මෙම අයට ඉහතින් මාස 06 ඇතුළත ආදායම් සහතිකයක් ලබා ගැනීම සඳහා නිර්දේශ කර ඇත/නැත. මොහු/මැය සමෘද්ධි සහනාධාරය ලබා ඇත/නැත. මොහුට/මැයට දැනට හිමිව ඇති සමෘද්ධි කාඩ්පත ප්‍රකාශිත ආදායම අනුව සලකා බලා රජයට පවරා ගැනීම සඳහා මා විසින් ගන්නා ලදී.

ආදායම තහවුරු කිරීම සඳහා පහත ලේඛන පිටපත් සහතික කර ඉදිරිපත් කරමි.

- | | | | |
|---|----------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 1. ව්‍යාපාර නාම සහතිකය | <input type="text"/> | 5. වෘත්තීය සුදුසුකම් සනාථ කිරීමේ ලේඛන | <input type="text"/> |
| 2. ඉඩමේ ඔප්පු පිටපත | <input type="text"/> | 6. වෙනත් | <input type="text"/> |
| 3. වාහන ලි.ප. සහතිකය හා ආදායම් බලපත්‍රය | <input type="text"/> | | |
| 4. රියදුරු බලපත්‍රය | <input type="text"/> | | |

දිනය:.....

අත්සන:.....

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ඉහත සඳහන් තොරතුරු පිළිබඳව සෑහීමට පත්වෙමි. අදාළ ගාස්තු අයකර රුපියල්.....ක වාර්ෂික ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරන්න.

.....
පරි.නි.ස.ප්‍රා.ලේ., ප්‍රා.ලේ. අම්බලන්ගොඩ.

රිසිට

අංකය..... දිනය..... මුදල.....

අංක..... දරණ ආදායම් සහතිකය..... දින නිකුත් කරන ලදී.

සැ.යු.-රජයේ ගාස්තු ලෙස වාර්ෂික ආදායමෙන් 1.15%ක මුදලක් අය කරනු ලැබේ.